

TIETOSUOJASELOSTE

* Merkityt kohdat ovat seikkoja, jotka on informoitava rekisteröidylle henkilötietoja kerätessä ja jotka haluttaessa voidaan poimia myös erilliselle asiakirjalle rekisteröidyn informointitilanteita varten

Malli on laadittu tilanteessa, jossa kansallinen lainsäädäntö sekä EU:n WP29-työryhmän tulkinnat asiassa ovat kesken ja tietosuojavaltuutetun mallit ovat päivittämättä, josta johtuen malliin voi tulla muutoksia edellä mainittujen valmistuttua. RT ei pysty tällä erää takaamaan, että malli täyttää kaikki EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön vaatimukset 25.5.2018 alkaen.

* Rekisterinpitäjä	VRP konserni- ja omistajayhtiöt
* Tietosuojavastaava tai tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Johanna Äystö johanna.aysto@vrp.fi
Rekisterin nimi	Asuntokauppa
* Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Asuntokappaan liittyen henkilötietoja kerätään asuntomyyntihinnastoon tai sähköiseen varausjärjestelmään asuntojen varauksista, sekä myydyistä asunnoista. Lisäksi myydyistä asunnoista kerätään henkilötiedot lisä- ja muutostöitä varten asukaslistaukseen. Tehdyistä kaupoista tehdään myös kauppakirjat, johon henkilötiedot tarvitaan. Hitas- ja Puolihitas kohteiden osalta myös asiakastiedot lähetään Hitas Asuntotoimistoon, samoin kuin allekirjoitettujen kauppakirjojen kopiot.
Rekisterin tietosisältö	Asuntomyyntihinnasto ja asukaslistaus sisältää henkilön etunimen, sukunimen, puhelinnumeron, sähköpostin ja kotiosoitteen. Kauppakirjassa lisäksi henkilötunnus. Perheenä Hitas-kohteita haettaessa kysytään myös perheenjäsenten tietoja.
Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Vaihtoehtoisesti myös kulloinkin yhteistyössä toimivan kiinteistövälitystoimiston kautta.
Tekniset ja organisatoriset suojatoimenpiteet * Säilyttämisajat	A) Manuaaliset aineistot Alkuperäiset kauppakirjat. Arkistoidaan VRP Rakennuspalvelut Oy:n Vaajakosken toimipisteen kirjanpito-osaston toimesta. Kopiot toimistolla. B) Sähköiset aineistot Sähköistä aineistoa pidetään yrityksen intrassa (pro3). Pro3:seen tarvitsee käyttäjätunnuksen

	<p>ja salasanan päästäkseen kirjautumaan ja selaamaan tietoja.</p> <p>Asukaslistausta säilytetään ainakin 1-vuotis vuosikorjausten loppuun saakka. Mahdollisesti noin 2 vuotta.</p>
Henkilötietojen käsittelyn ulkoistukset (* ml. EU:n ulkopuolelle)	Henkilötietojen käsittelyä ei ole ulkoistettu.
* Henkilötietojen luovutukset (ml. EU:n ulkopuolelle)	Henkilötietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle. Hitas kohteiden asiakastiedot luovutetaan vain Helsingin kaupungin Hitas asuntopalvelutoimistolle. Hitas ohjeistuksen mukaisesti.
Käsittelyyn liittyvät riskit ja mahdollinen vaikutustenarviointi (erillisessä liitteessä)	Henkilörekisteriä säilytetään yrityksen intrassa ja sinne pääsee kirjautumaan vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Näin ollen henkilötietojen käsittelyyn sisältyvät riskit ovat alhaiset. Alkuperäiset kauppakirjat ovat arkistoituna Vaajakosken toimistolla.
Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen	<p>Informointi tietojen käsittelystä</p> <ul style="list-style-type: none"> * Virheellisten tietojen oikaisu * Oikeus peruuttaa suostumus * Oikeus vaatia tietojen poistamista * Oikeus tarkistaa ja saada itseään koskevat tiedot * Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen * Oikeus saada tietonsa siirretyksi * Valitusoikeus tietosuojavaltuutetulle <p>Kirjallinen peruutus tai toimenpidevaatimus tulee toimittaa henkilökohtaisesti konsernin yritysten tietosuojavastaavalle, jolloin voidaan varmentaa peruutuksen tai toimenpiteen haluavan henkilön henkilöllisyys. Mikäli peruutukselle tai toimenpidevaatimukselle on esitetty kirjallisesti asiallinen peruste, asia käsitellään VRP konsernin kyseisessä yhtiössä. Käsiteltävän tiedon laillisuusperuste voi vaikuttaa siihen voidaanko rekisteröidyn oikeuksia toteuttaa.</p> <p>Mikäli rekisteröinnillä ei ole lain/asetusten ja/tai muun merkittävän perusteen mukaista säilytys/tallennus vaadetta, niin mahdolliset toimenpidevaatimukset voidaan toteuttaa, mikäli se on rekisterin toiminnan kannalta mahdollista ilman, että muiden rekisterissä</p>

	<p>olevien henkilöiden yksityisyys vaarantuu toimenpidevaatimukseen ei voida ryhtyä. Suostumuksen peruutuksen vaikutukset arvioidaan erikseen. Rekisteröidylle vastataan kirjallisesti mahdollisista peruutus tai toimenpidevaatimusten toimenpiteistä ja toteuttamisesta.</p> <p>Rekisteröidyillä on valitusoikeus tietosuojavaltuutetulle.</p>
Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen	<p>Tietosuojavaltuutetulle ja rekisteröidyille tiedon toimittaa rekisterinpitäjä tai yrityksen tietosuojavastaava.</p> <p>Rekisterinpitäjän, rekisterin käyttäjien ja tietosuojavastaavan tulee toimia mahdollisimman pian lain ja asetusten vaatimalla tavalla tietosuojaloukkauksen tapahduttua. Heidän tulee myös toimia niin, että tapahtuneen vahingon käsittely toteutetaan mahdollisimman nopeasti, huolellisesti, luottamuksellisesti sekä hyvin loukattuja asiasta tiedottaen.</p>
Muuta	<p>Mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Jos käytetään automaattista päätöksentekoa, rekisteröidyn informointi sen logiikasta ja seurauksista * Jos käsittelyperusteena lakisääteinen velvoite/sopimus/sopimuksen tekemistä edellyttävä tilanne, rekisteröidyn informointi henkilötietojen antamatta jättämisen seurauksista